

SCHOOLGIDS
2023 | 2024

R Resonans
speciaal onderwijs

HET DUIN

VSO VOOR DE PRAKTIJK



 Het Duin

HET DUIN

Stakman Bossestraat 79

2203 GH Noordwijk

Telefoonnummer: (071) 361 41 50

E-mailadres: info@hetduin.nl

Website: www.vsohetduin.nl

Vragen of contact?

Kijk eens op onze website www.vsohetduin.nl. Of neem contact op met de administratie van de school. Zij helpt u graag verder. Heeft u suggesties ten aanzien van de schoolgids, stuur dan een mail naar info@hetduin.nl.

Wilt u meer weten over hoe het met uw zoon of dochter in de klas gaat? Neem dan contact op met de leerkracht.

De medezeggenschapsraad stemde op 20 juni 2023 in met de inhoud van de schoolgids 2023-2024. De schoolgids is op 30 juni 2023 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd. De schoolgids is op te vragen via het secretariaat van de school en te downloaden via de website.



Werken aan leren, leren van werken

WELKOM OP HET DUIN!

Beste leerlingen, ouders, verzorgers,

Welkom op vso Het Duin, een school voor jongeren met speciale onderwijsbehoeften. Op onze school voor voortgezet onderwijs werken wij met het onderwijsconcept 'uitstroomgericht onderwijs'. Wij bereiden jongeren optimaal voor op de (werk)plek waar zij naar uitstromen. Wij richten ons daarbij op werken, wonen en vrije tijd. Op Het Duin besteden we daarom veel aandacht aan praktische vakken. We streven ernaar dat alle leerlingen van Het Duin de school verlaten met een zinvolle en passende baan of dagbesteding.

Het Duin is onderdeel van Resonans speciaal onderwijs. Resonans wil leerlingen vanuit het motto 'maximale zelfstandigheid, minimale afhankelijkheid' zodanig toerusten dat zij alle kansen voor hun toekomst benutten. Ons onderwijs is gericht op het individu, elke leerling doet ertoe. We werken in kleine groepen met een deskundig team.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en zich welkom, veilig en op hun gemak voelen op Het Duin. Een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school is daarbij van wezenlijk belang. Samen beter, beter samen!

In deze schoolgids vindt u informatie voor het schooljaar 2023-2024. In de jaarkalender staan alle ouderavonden en vrije dagen en vindt u praktische informatie over het reilen en zeilen op school. De leerlingen krijgen de kalender in gedrukte vorm mee naar huis. Mocht u nog vragen hebben, neem gerust contact met ons op. Wij wensen leerlingen en hun ouders/verzorgers een fijn schooljaar toe!

Team Vso Het Duin

INHOUD

WELKOM OP VSO HET DUIN!

HOOFDSTUK I

HET DUIN

- I.1 Schoolleiding
- I.2 Beleidsteam
- I.3 Team
- I.4 School binnen Resonans
- I.5 Bestuur Resonans
- I.6 Sectordirecteuren Resonans
- I.7 Raad van toezicht Resonans
- I.8 Identiteit
- I.9 Samenwerkingsverbanden

HOOFDSTUK 2

MISSIE, VISIE EN PIJLERS

- 2.1 Onze missie
- 2.2 Onze visie
- 2.3 Onze pijlers
- 2.4 Schoolondersteuningsprofiel

HOOFDSTUK 3

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1 Uitstroomgericht onderwijs
- 3.2 Onderbouw
- 3.3 Middenbouw
- 3.4 Bovenbouw
- 3.4.1 De stagecoördinator
- 3.5 Leerlijnen
- 3.6 Leerlingvolgsysteem
- 3.7 Toetsen

3

7

11

15

HOOFDSTUK 4

UITSTROOMTRAJECT

- 4.1 Schooldiploma
 - 4.1.1 Streefeisen diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding
 - 4.1.2 Eisen diploma vso uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht
- 4.2 Nazorg
- 4.3 Wet- en regelgeving

HOOFDSTUK 5

AANMELDING, ZORG EN BEGELEIDING

- 5.1 Aanmelding
- 5.2 Het eerste plan
- 5.3 Ontwikkelingsperspectiefplan
- 5.4 Commissie van begeleiding
- 5.5 Groepsbespreking

HOOFDSTUK 6

EEN GEZONDE EN VEILIGE SCHOOL

- 6.1 Continurooster
- 6.2 Veilige school
- 6.3 De anti-pestcoördinator
- 6.4 Gedrag
- 6.5 Genotsmiddelen

HOOFDSTUK 7

LEERPLICHT EN VERZUIM

- 7.1 Vrijstelling van onderwijs
- 7.2 Ongeoorloofd verzuim
- 7.3 Ziek?

21

23

27

29

HOOFDSTUK 8

COMMUNICATIE MET OUDERS

31

- 8.1 Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s)
- 8.2 Informatieavond
- 8.3 Oudercontact na echtscheiding
- 8.4 Ouderbijdrage
- 8.5 Leerlingenraad
- 8.6 Medezeggenschapsraad
- 8.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- 8.8 Klachtenregeling
- 8.9 Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
- 8.10 Meldcode
- 8.11 Sponsorbeleid
- 8.12 Subsidie vanuit het Europees Sociaal Fonds (ESF)
- 8.13 Website

HOOFDSTUK 9

SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES

37

- 9.1 Centrum voor Jeugd en Gezin
- 9.2 Stichting Mee
- 9.3 Kristal
- 9.4 Jeugdgezondheidszorg op school
- 9.5 Paramedische diensten
- 9.6 Logopedie
- 9.7 Ergotherapie
- 9.8 (Kinder)Fysiotherapie

HOOFDSTUK 10

PRAKTISCHE INFORMATIE

41

- 10.1 Schooltijden
- 10.2 Vakantierooster
- 10.3 Studiedagen & vrije dagen

- 10.4 Jaaractiviteitenoverzicht

- 10.5 Diefstal/beschadiging

- 10.6 Kledingvoorschriften

- 10.7 Locker

- 10.8 Medische zorg

- 10.9 Schoolfeest

- 10.10 Schoolfotograaf

- 10.11 Schoolkamp, schoolreis en excursies

- 10.12 Privacy en leerlinggegevens

- 10.13 Video, foto's

- 10.14 Vervoer

- 10.15 Verzekering

HOOFDSTUK II

KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

47

- II.1 Inspectie van het onderwijs

- II.2 Uitstroom

- II.3 Leeropbrengsten

- II.4 Tevredenheidsonderzoek

- II.5 Doelen en verbeterpunten



HOOFDSTUK I VSO HET DUIN

Vso Het Duin is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso) voor jongeren met een verstandelijke beperking en bijkomende speciale ondersteuningsbehoeften in de leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Het Duin is gevestigd in een rustige wijk in Noordwijk. Er is een groot aantal praktijklokalen, waaronder twee leskeukens, een woonlokaal, fietstechnieklokaal, een arbeid-trainingslokaal, een groenlokaal en een bewegingslokaal. Alle klaslokalen zijn ruim en voorzien van een smartboard en voldoende leerlingcomputers. Er is veel groen rondom de school. De meeste leerlingen wonen in een van de gemeenten in de Duin- en Bollenstreek. Ze komen zelfstandig met de fiets, met het openbaar vervoer of worden met het leerlingenvervoer naar school gebracht. Het Duin biedt onderwijs aan bijna negentig leerlingen, verdeeld over acht groepen.

I.1 SCHOOLLEIDING

De dagelijkse leiding op Het Duin is in handen van afdelingsdirecteur Mark Schlagwein. Te bereiken via: mschlagwein@resonansonderwijs.nl.

I.2 BELEIDSTEAM

Om het beleid van Het Duin goed vorm te geven is er een beleidsteam, bestaande uit de afdelingsdirecteur, intern begeleider, orthopedagoog en stagecoördinator. Zij houden zich onder andere bezig met de onderwijsvisie, scholing van het team, aansturen van de teams en besteding van de beschikbare financiële middelen.

I.3 TEAM

Op Het Duin verzorgen leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten het onderwijs aan onze leerlingen. Zij worden, indien nodig, bij onderwijsgerelateerde zaken

ondersteund door de intern begeleider en bij vragen rond gedrag door de orthopedagoog. Verder is er de managementassistent voor administratieve ondersteuning van de commissie van begeleiding en een conciërge. In alle groepen van Het Duin werkt een leerkracht. Daarnaast is er in een aantal groepen ondersteuning van een onderwijsassistent. Onderwijsbegeleiders of leerkrachten bieden de praktijkvakken aan. Een vakleerkracht verzorgt de lessen bewegingsonderwijs.

De uitgangspunten voor ons onderwijs:

- We bieden onderwijs in een veilige en respectvolle leeromgeving.
- Het onderwijsaanbod is uitdagend, gericht op de praktijk en de toekomst.
- Ons onderwijs sluit aan bij de interesses en capaciteiten van de leerlingen.
- We dagen leerlingen uit zich zo breed mogelijk te ontwikkelen.
- We bieden onderwijs op maat en houden rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen.
- We betrekken de leerlingen actief bij hun leerproces en bieden ze keuzeruimte.
- De leerloopbaan van de leerlingen staat centraal.
- Ouders zijn onze educatieve partner als het gaat om het creëren van optimale ontwikkelingskansen.

I.4 SCHOOL BINNEN RESONANS

Het Duin maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg. Naast Het Duin maken de Maurice Maeterlinckschool in Delft, De Witte Vogel in Den Haag, De Thermiek, Korte Vlietschool, Praktijkcollege Het Metrum en Vso Leystede in Leiden, De Keerkring in Zoetermeer,

De Oeverpieper en De Duinpieper in Noordwijk onderdeel uit van Resonans.

1.5 BESTUUR RESONANS

Het college van bestuur van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans.

Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het college van bestuur is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'.

De code kunt u vinden op de website van Resonans: www.resonansonderwijs.nl (onder 'Waar staan wij voor?').

1.6 SECTORDIRECTEUREN RESONANS

De sectordirecteuren dragen zorg voor inspirerend, onderwijsinhoudelijk en resultaatgericht leiderschap op de afdelingen van onze scholen. Zij sturen en ondersteunen de ontwikkeling van afdelingsdirecteuren en bevorderen het samenspel tussen alle niveaus van de stichting Resonans. De sectordirecteuren voeren regie op de vernieuwing van het onderwijs in de sector. Sectordirecteur voor de sector zml/pro/vmbo, waartoe Het Duin behoort, is Stijn de Graaf. Te bereiken via: sdegraaf@resonansonderwijs.nl.

1.7 RAAD VAN TOEZICHT RESONANS

Resonans heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de raad van toezicht toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote'

beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De raad van toezicht benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag is inzichtelijk via www.resonansonderwijs.nl en daar ook door derden in te zien. In het jaarverslag staat ook de vaststelling hiervan benoemd in de besluitenlijst van de raad van toezicht.

Samenstelling RvT:

Willem Grool	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Joanne Klumpers	lid
Marcella Vantoll	lid (op voordracht medezeggenschap)
Franc van Erck	lid

1.8 IDENTITEIT

Het Duin heeft van oorsprong een Protestants-Christelijke identiteit, maar wij respecteren iedere culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

1.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Onze school participeert in de samenwerkingsverbanden voor de regio's waaruit de meeste leerlingen afkomstig zijn. Er is een onderscheid tussen de verbanden voor het primair onderwijs en die van het voortgezet onderwijs, waarvan Vso Het Duin deel uitmaakt. Een verzoek voor plaatsing op Vso Het Duin verloopt via het samenwerkingsverband waartoe de woonplaats van de leerling behoort. Het belangrijkste Samenwerkingsverband is Samenwerkingsverband v(s)o Duin- en Bollenstreek (2803) (www.swvduinenbollenstreek.nl).

De samenwerkingsverbanden zijn verplicht een ondersteuningsplanraad aan te stellen. In deze ondersteuningsplanraad (OPR) zijn ouders en teamleden vertegenwoordigd. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.





HOOFDSTUK 2 MISSIE, VISIE EN PIJLERS

2.1 ONZE MISSIE

De missie van Het Duin is de leerlingen een veilige, uitdagende en stimulerende omgeving te bieden. Een omgeving waarin ze zelfvertrouwen opdoen, een zo groot mogelijke zelfstandigheid ontwikkelen en hun leervermogen optimaal kunnen benutten. Het Duin bereidt leerlingen voor op een plek in de maatschappij binnen de deelgebieden wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Het team begeleidt leerlingen naar een optimaal uitstroomniveau, passend bij hun talenten, motivatie en mogelijkheden en bij de instroomeisen van de vervolgbestemming. We laten leerlingen in verschillende praktijkvormen binnen en buiten de school ervaring opdoen. Daarbij leren we hen de vaardigheden die zij daarvoor nodig hebben. In onze benadering gaan we uit van mogelijkheden en talenten van leerlingen, waarbij we ze zoveel mogelijk succes- en praktijkervaringen laten opdoen. Ons motto is: werken aan leren, leren van werken.

2.2 ONZE VISIE

Op Het Duin is ons uitgangspunt dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs in een veilige omgeving waarin ze worden geaccepteerd en gerespecteerd. Een veilig schoolklimaat behoort daarbij tot de basiskwaliteit van onze school. Daarnaast betrekken we onze leerlingen actief bij het onderwijs; laten hen verantwoordelijkheid dragen voor het eigen leerproces, opdat zij uiteindelijk zelf en zelfstandig keuzes kunnen maken gericht op hun eigen toekomst. Daartoe verzorgen wij activerend, prikkelend en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitnodigt en stimuleert. We hebben geconcludeerd dat we onze missie het best kunnen nastreven door samen te werken. Samenwerking binnen en tussen teams, tussen teams en andere professionals, tussen scholen, met het

samenwerkingsverband, met ouders en met onze partners. Hierin hanteren we drie pijlers:

1. Onderwijs op niveau – Voor vergelijkbare doelgroepen hanteren we uniforme leerlijnen en leerdoelen op basis van de richtlijnen van het CED (Centrum Educatieve Dienst). Dit zorgt voor herkenbaarheid naar buiten, maar biedt ook heldere kaders binnen onze organisatie. Vanuit de doorlopende leerlijnen monitoren we nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingen en bieden we onderwijs op maat voor zover dat nodig is. Deze werkwijze geeft ons de mogelijkheid om nog meer handelingsgericht en opbrengstgericht te werken én aan te sluiten bij de talenten en het uitstroomniveau van de leerlingen. We maken veel meer gebruik van elkaars kennis en expertise, waardoor we onze kwaliteit kunnen verbeteren en onze talenten en middelen beter benutten.
2. Plaats in de maatschappij – We bereiden onze leerlingen voor op hun plek in de maatschappij, dat betekent dat we toewerken naar maximale zelfstandigheid en minimale afhankelijkheid. Om dit te bereiken, bieden we structuur in ruimte en materialen, in tijd en in de activiteiten. Voorspelbaar gedrag van de leerkrachten hangt hier nauw mee samen. Tevens betrekken we de leerlingen maximaal bij hun eigen ontwikkelingsproces op weg naar zelfstandigheid. Dit vraagt van hen uiteenlopende vaardigheden op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. In ons onderwijsaanbod komen al deze facetten evenredig aan bod, wij streven ernaar om actief burgerschap te bereiken bij onze leerlingen.
3. Lerende organisatie – In ons motto wordt het leren van en met elkaar al helder verwoord. Dit geldt voor de

leerlingen en ook voor ons als professionals in ons gehele team, tussen de teams onderling, met professionals van andere scholen, het samenwerkingsverband, onze ouders en partners. We hanteren daarin de samenwerkingsprincipes openheid, vertrouwen en respect. We verwachten een open, proactieve, reflectieve en flexibele houding van onze medewerkers. Ons professionele gedrag leidt tot realisatie van de doelen die de school stelt en tot toename van het welbevinden (van jezelf en anderen).

Verbeterpunten

In hoofdstuk II beschrijven we hoe we ons onderwijs komend schooljaar nog verder willen verbeteren.

2.3 ONZE PIJLERS

In het schema op pagina 13 is weergegeven hoe we onze missie en visie vormgeven vanuit de drie pijlers die hierboven beschreven staan; onderwijs op niveau, plaats in de maatschappij en lerende organisatie.

2.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt het schoolbestuur vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is te vinden op onze website onder documenten.



Onderwijs op niveau	Plaats in de maatschappij (persoonsvorming, zelfstandigheid en veiligheid)	Lerende organisatie
Kwaliteit van onderwijs door inzicht en analyseren van opbrengsten.	Veilig schoolklimaat bieden.	Veiligheid ervaren.
Veilige en respectvolle leeromgeving bieden.	Sociaal-emotionele vaardigheden vergroten.	Teamontwikkeling stimuleren.
Werken met doorlopende leerlijnen.	Zelfstandigheid bevorderen: maximale zelfstandigheid – minimale afhankelijkheid.	Training en opleidingen medewerkers faciliteren (scholingsplan).
Het onderwijs is op maat en handelingsgericht en sluit aan uitstroomniveau van de leerlingen.	Betrokkenheid bij eigen leerproces vergroten bij de talenten en het (eigenaarschap van leerlingen).	Gezondheid medewerkers bevorderen.
Het onderwijs is uitdagend, gericht op de praktijk en de toekomst.	Leerling ervaart positieve samenwerking tussen school ouders en leerling.	Leren van en met elkaar & binden en boeien.
Educatief partnerschap (pedagogische driehoek) om optimale ontwikkelkansen van de leerling te creëren.	Actief burgerschap.	Professioneel en respectvol handelen.
Combinatie van cognitieve en praktische vaardigheden (werknemersvaardigheden).	Beroepsoriëntatie met samenwerkende partners i.c.m. (na)zorg.	Gedeelde visie hebben.

WERKEN AAN LEREN, LEREN VAN WERKEN



HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 UITSTROOMGERICHT ONDERWIJS

Op Het Duin werken we met het onderwijsconcept uitstroomgericht onderwijs. Het doel van ons onderwijs is om leerlingen duurzaam te laten uitstromen op een zo'n hoog mogelijk uitstroomprofiel. Dit betekent dat de leerling na zijn schoolcarrière voor langere tijd binnen dit profiel moet kunnen functioneren. Leerlingen op Het Duin komen vanuit het speciaal (basis)onderwijs met een uitstroomadvies, meestal op basis van het Landelijk Doelgroepenmodel. Wij bieden onderwijs aan leerlingen die uitstromen naar:

- activiteitengerichte dagbesteding (leerroute 2);
 - arbeidsmarktgerichte dagbesteding (leerroute 3);
 - (beschut) arbeid en vrije bedrijf (leerroute 4).
- Ons lesaanbod sluit aan op de uitstroombestemmingen. Het onderwijs is zo ingericht dat het aansluit op de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling. Op weg naar uitstroom leren we met elkaar de passies, interesses en kwaliteiten van de leerling steeds beter kennen. Zo kunnen we voor elke leerling maatwerk leveren binnen het bestaande onderwijsaanbod.

Op Het Duin zijn zes leerjaren, verdeeld over bouwen. Leerlingen uit de gemengde bouw zijn verdeeld in een groep voor leerjaar 1 tot en met 3 en een groep voor leerjaar 4 tot en met 6. Voor de andere leerlingen is het onderwijs verdeeld in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

3.2 ONDERBOUW

De leerlingen starten op Het Duin in de onderbouw. De focus ligt in deze periode op redzaamheid en oriëntatie.

Naast de algemeen-vormende vakken als taal en rekenen, maken de leerlingen kennis met praktijkvakken. Die vakken bieden we zoveel mogelijk binnen reële context aan, bijvoorbeeld koken voor het gezin of het onderhouden van onze eigen schooltuin. We bieden ook een aantal praktische leerwerkplekken aan.

Praktijkvakken

Met de praktijkvakken bereiden we onze leerlingen voor op een toekomstige arbeidsplaats of dagbesteding. De vakken bieden we aan in een praktijklokaal waarbij we zoveel als mogelijk aansluiten bij de echte wereld. Naast de vakgebonden doelen, werken we ook aan doelen als hulp vragen en een taak aanpakken.

In de onderbouw krijgen leerlingen door het jaar heen wisselend verschillende praktijkvakken aangeboden: techniek, groen, fietstechniek, koken en schoonmaak.

Zedemo

Zedemo is een trainingsmethode voor de ontwikkeling van de motorische handvaardigheden, arbeidsvaardigheden en goed werknemerschap van jongeren met een beperking.

3.3 MIDDENBOUW

Na twee jaar onderbouw plaatsen we de leerlingen in een middenbouwgroep. De middenbouw heeft een oriënterend karakter en heeft als doel de voorbereiding op dagbesteding en arbeid. De leerlingen maken voor het eerst kennis met een externe werkervaringsplaats, het Leren Op Locatie (LOL). Ze lopen een of meer dagdelen per week stage in een kleine groep met begeleiding vanuit school. We besteden aandacht aan de werkhouding, het vragen om

hulp en andere werknemersvaardigheden ter voorbereiding op de individuele stage in de bovenbouw. Ook inventariseren we de interesses en talenten van de leerlingen en passen hier het onderwijsaanbod op aan (binnen de mogelijkheden van de school). Leerlingen besteden meer tijd aan de praktijkvakken binnen school. De cognitieve vakken zijn gericht op het functioneel toepassen van bijvoorbeeld reken- en taalvaardigheden.

Transitieplan

In het vierde jaar praat de stagecoördinator met de leerling en ouders in een transitiegesprek over de (werk)wensen, kwaliteiten en interesses van de leerling. De leerling maakt een digitale arbeidsinteresseset (Tota). Op basis van deze test, gesprekken met de leerling en ouders, observaties in de klas en in de praktijk, ontstaat een compleet beeld van de wensen, mogelijkheden en talenten van de leerling. Na een gesprek met de leerling, ouders en leerkracht verwerken we de uitkomsten in een transitieplan. Hierin staan de doelen en wensen op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, gericht op de uitstroom van de leerling.

Leerwerkplek (LWP)

Op de leerwerkplekken maken de leerlingen binnen de school kennis met algemene werknemersvaardigheden als sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid nemen, zelfstandig werken en samenwerken. Leerwerkplekken zijn met name voor leerlingen van de middenbouw. We kennen de volgende leerwerkplekken: bakgroep, restaurant, repro, koffie/thee-ronde, inpak en uitvoeren van klusjes in de school.

Leren op locatie (LOL)

De leerlingen van de middenbouw gaan twee schooljaren lang minstens één keer per week een dag met een groep klasgenoten buiten de school aan het werk. Waar mogelijk sluiten we aan bij de interesse en mogelijkheden van de leerlingen. Er zijn verschillende locaties bereid leerlingen een LOL-plek te bieden. Zo is er licht industrieel werk,

creatief werk, schoonmaakwerk, werken met dieren, werken op een kwekerij en werken in een winkel. De leerlingen gaan zelfstandig of met vervoer van school naar de LOL-locatie. De Lessen op Locatie worden altijd begeleid door een medewerker van Het Duin. Vanuit school krijgen de leerlingen van de leerkracht leerdoelen mee, zodat zij zich gericht kunnen ontwikkelen. Aan het eind van de dag bespreekt de begeleider het leerdoel.

Branchegericht certificaat (BGC)

Afhankelijk van de mogelijkheden en interesses van de leerling, is het mogelijk om bij voldoende deelnemers op Het Duin een landelijk erkend Branchegericht certificaat (BGC) te halen op de volgende gebieden:

- Schoonmaak in de groothuishouding (traditioneel)
- Winkelmedewerker
- Werken in de keuken
- Basisvaardigheden fietstechniek
- VCA (Veiligheidscertificaat voor de aannemerij)

Een BGC geeft een leerling meer kans op de arbeidsmarkt. Tijdens de opleiding werken de leerlingen aan doelen van de landelijk gestelde eisen voor het certificaat. Zij werken in kleine groepjes onder begeleiding van een leerkracht/onderwijsbegeleider binnen een bedrijf of praktijkruimte.

3.4 BOVENBOUW

In het vijfde en zesde leerjaar plaatsen we de leerlingen in een bovenbouwgroep. Transitie en inpassing op de (werk)plek na school staan centraal in deze fase. In de bovenbouw starten leerlingen met een individuele stage buiten de school voor minimaal twee dagen per week. Dit ter oriëntatie en passend binnen het gekozen profiel. In het laatste jaar streven we, voor een voorspoedige transitie, naar een stage op de toekomstige werkplek. Ook op school werken we gericht aan de toekomst en de uitstroom van de leerlingen. Leervakken als rekenen en taal staan in dienst van praktijkopdrachten. We bespreken de stages



van en met de leerlingen. Zo leren ze van elkaar en elkaars ervaringen. Daarnaast werken ze in de klas en bij praktijkvakken aan doelen binnen de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, die zijn opgesteld in samenspraak met ouders.

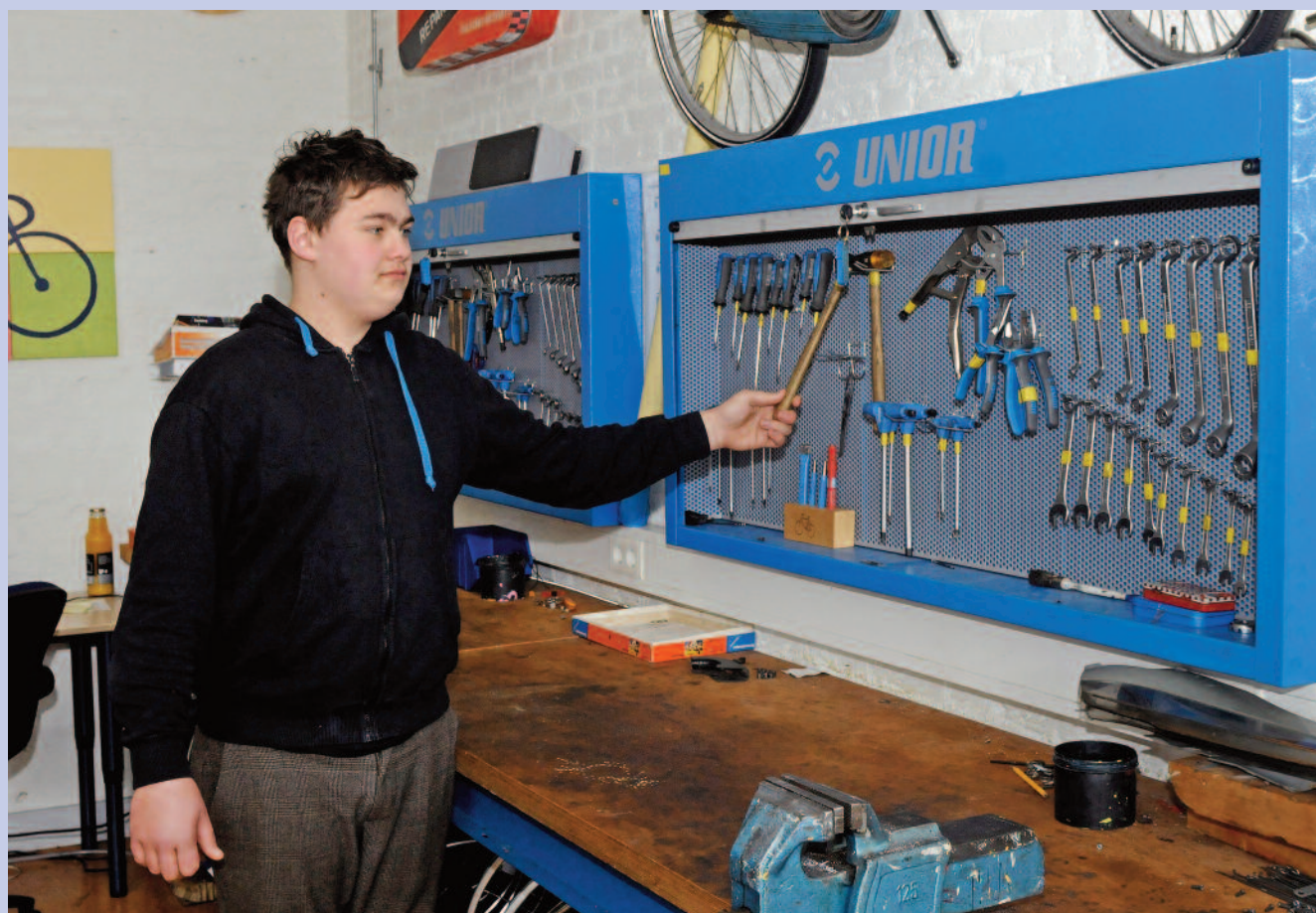
Begeleiding tijdens stages

Op de stage stuurt een stagebegeleider van de werkplek de leerling aan. Op school begeleidt een leerkracht van de bovenbouw of de stagecoördinator de leerling. Dit is de

stagebegeleider vanuit school. Er zijn drie soorten stages:

- Oriënterende stage

Leerlingen die bij aanvang van de bovenbouw nog niet goed weten waar hun interesse ligt, krijgen de mogelijkheid om in één schooljaar op twee of drie stageplekken ervaring op te doen. Wanneer de leerling dan weet welke richting zijn voorkeur heeft, kunnen we in het tweede jaar bovenbouw gericht een langere stageperiode in die richting bieden.



- Beroepsgerichte stage

De leerling die weet welke richting hij op wil, volgt een schooljaar lang een stage die daarop aansluit.

- Uitstroomstage

Als een leerling uitstroomt naar dagbesteding, is de dagbestedingsplek van zijn keuze de laatste stageplek. De stage breiden we langzaam uit naar meer dan twee dagen per week, zodat de transitie van school naar dagbesteding zo soepel mogelijk verloopt. In het geval van uitstroom naar het vrije bedrijf, is de laatste stageplek veelal de beoogde werkplek. Richting het einde van de schoolloopbaan breiden we de uren en taken van de leerling uit en dragen we, indien noodzakelijk, de begeleiding over aan een jobcoach.

Bewegingsonderwijs

Veel beweging vinden we belangrijk op school. Twee keer in de week krijgen alle leerlingen bewegingsonderwijs op school. Daarvoor moeten de leerlingen sportkleding, sportschoenen en deodorant meenemen.

3.4.1 De stagecoördinator

De stagecoördinator organiseert alle externe stages en zoekt naar opleidingsmogelijkheden voor de leerlingen. De stagecoördinator van Het Duin beschikt over een groot regionaal en landelijk netwerk. Hierdoor kunnen we steeds adequaat op ontwikkelingen op het gebied van arbeids-toeleiding inspringen. De stagecoördinator kan bedrijven, leerlingen en hun ouders informeren over werk en alle wet- en regelgeving die daarbij komt kijken.

3.5 LEERLIJNEN

De kerndoelen vso van de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) dienen als uitgangspunt voor het onderwijs op Het Duin. Het Duin heeft ervoor gekozen om te werken met leerlijnen die zijn opgesteld door het Centrum Educatieve Dienst (CED) voor de vakgebieden mens & maatschappij, natuur en techniek, culturele oriëntatie en creatieve

expressie, burgerschap, taal, lezen en rekenen. Daarbij besteden we veel aandacht aan de sociale vaardigheden en taakaanpak. De leerlijnen vormen het uitgangspunt voor het opstellen van een programma in de klas en het handelen van de leerkracht.

3.6 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op Het Duin werken we met het leerlingvolgsysteem (LVS) ParnasSys. In het LVS zijn de leerlijnen ingevoerd die hierboven zijn beschreven. Voor elk leerjaar is een niveau op de leerlijn afgesproken. We hanteren de niveaus die zijn aangegeven door Sectorraad GO (Gespecialiseerd Onderwijs) in het landelijk doelgroepenmodel. De leerkrachten geven in het leerlingvolgsysteem aan op welk niveau de leerling op de leerlijn zit. Zo houden we de vorderingen van de leerling bij. Ons LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien!) ondersteunt in het proces van observeren, begrijpen en handelen. Concrete doelen en handelingssuggesties helpen ons om leerlingen gericht en planmatig te ondersteunen. Jaarlijks bevragen we leerlingen op hun gevoel van sociale veiligheid met de vragenlijsten van Zien! Tijdens de leerlingbespreking bespreken de leerkracht, de intern begeleider en orthopedagoog de vorderingen en het welbevinden van de leerling.

3.7 TOETSEN

Voor de ontwikkeling op taal- en rekengebied nemen we digitaal de Cito-toetsen Dagbesteding of Arbeid/ Praktijkonderwijs af, bij die leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. Daarnaast nemen we voor de technische leesvaardigheid de AVI-toetsen af. De resultaten analyseren we per leerling, maar ook op groeps- en schoolniveau om het onderwijs nog beter te maken. Toetsresultaten bespreken we met ouders en leerling tijdens de oudergesprekken.

4.3 WET- EN REGELGEVING

Ouders van leerlingen in de bovenbouw krijgen met zaken te maken die van groot belang zijn voor de toekomst van hun kind. Tijdens het transitiegesprek in het vierde leerjaar geven we informatie over de te nemen stappen richting uitstroom naar arbeid of dagbesteding. Na dit gesprek ontvangen ouders de informatie ook op papier. Het Duin volgt de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving op de voet. We zijn gesprekspartner in regionaal en lokaal overleg. De wet- en regelgeving op het gebied van werk en dagbesteding is gedecentraliseerd naar gemeentelijk niveau. De gemeente is nu verantwoordelijk voor veel zorgtaken. Voor vragen over de wet- en regelgeving kunt u contact opnemen met de stagecoördinator van de school of een van onze externe partners, zoals het Jeugd en Gezins-team van uw gemeente (JGT).



HOOFDSTUK 4 UITSTROOMTRAJECT

Het uitstroomtraject start in het vierde leerjaar, door middel van het transitiegesprek. Aan de hand van deze bevindingen gaat de leerling in het vijfde leerjaar stagelopen op een plek horende bij het gekozen profiel.

4.1 SCHOOLDIPLOMA

Alle leerlingen van Het Duin kunnen een schooldiploma behalen: een diploma voor het uitstroomprofiel arbeid of voor het uitstroomprofiel dagbesteding. Dit diploma sluit de schoolloopbaan af en geeft het functioneringsniveau aan. Om het diploma te behalen, moet een leerling aan voorwaarden voldoen, die vermeld staan in het examenreglement van Het Duin. Het reglement is te vinden op onze website.

4.1.1 Streefeisen diploma vso uitstroomprofiel dagbesteding:

1. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van de cognitieve ontwikkeling.
2. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van praktijkvorming of deelname aan (belevingsgerichte) activiteiten.
3. Het inzichtelijk maken van de doorgemaakte ontwikkeling en toekomstwensen op het gebied van de domeinen: wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming.
4. Het inzichtelijk maken van de talenten en voorkeuren van de leerling.

In het portfolio maakt de leerling de doorgemaakte ontwikkeling en het beheersingsniveau op de verschillende onderdelen inzichtelijk. De leerling sluit de schoolloopbaan af met een diplomagesprek.

4.1.2 Eisen diploma vso uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht:

Dit schooldiploma bestaat uit drie delen. Aan ieder deel dient de leerling te voldoen om naar het volgende deel te mogen gaan. De drie delen zijn:

1. Aanwezigheid. Bij 95% aanwezigheid binnen de mogelijkheden van de leerling, geeft dit toegang tot 2.
2. Portfolio. Daarin toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap en het niveau van beheersing. Het domein werken is van groot belang. Als aan dit deel is voldaan, geeft dit toegang tot 3, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt het diploma te behalen.
3. Examengesprek. Dit vormt de afronding en de mogelijkheid om het diploma te behalen.

4.2 NAZORG

Het Duin volgt alle leerlingen tot twee jaar na uitstroom. Leerlingen die uitstromen richting dagbesteding, volgen we via een contactmoment met de ouders en/of de aanbieder van de dagbesteding. Voor vragen kunnen begeleiders, oud-leerlingen en hun ouders terecht bij Het Duin. Leerlingen die uitstromen richting betaalde arbeid, kunnen begeleid worden door een jobcoach via de gemeente. Het Duin heeft hierin een adviserende rol.



HOOFDSTUK 5 AANMELDING, ZORG EN BEGELEIDING

5.1 AANMELDING

Leerlingen kunnen aangemeld worden door ouders en/of verzorgers. Vanaf de aanmelding tot en met het schoolverlaten bieden wij de leerlingen zorg en begeleiding.

Kennismaking

Voorafgaand aan de aanmelding kunt u kennis komen maken met Het Duin. Tijdens het bezoek heeft u een informatief gesprek met de intern begeleider en krijgt u een rondleiding door de school. In januari vindt er een open middag plaats. Tijdens deze middag kunt u met uw kind een kijkje komen nemen op Het Duin en maakt uw

kind kennis met het personeel, het gebouw en de praktijkvakken.

Toelating en plaatsing

Als een leerling is aangemeld, vragen we in samenspraak met ouders en de huidige school van de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het betreffende samenwerkingsverband. Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, blijft de verantwoordelijkheid voor het vinden van een passende school liggen bij Het Duin, omdat de leerling daar is aangemeld. Als de TLV is afgegeven, is dat geen garantie voor plaatsing.

Na aanmelding bij onze school, bespreekt de commissie



van begeleiding (CvB) de zorg- en ondersteuningsbehoeften en de plaatsingsmogelijkheid van de leerling. De leerling wordt door de orthopedagoog en de intern begeleider geobserveerd. Op basis van de observatie en gesprekken kijken we naar een passende groep. Op Het Duin streven we ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Om dat te realiseren is een aantal documenten en overleggen ingevoerd.

5.2 HET EERSTE PLAN

Voor iedere nieuwe leerling maakt de intern begeleider, in samenspraak met de leerkracht en orthopedagoog een startplan. Indien mogelijk maken zij daarbij gebruik van de rapportages van en de observatie die heeft plaatsgevonden op de vorige school van de leerling. In de eerste weken dat de leerling op school is, vullen zij het plan aan met observaties van de leerkracht. Binnen zes weken na plaatsing is het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) gereed. Het OPP bespreken we met ouders, die dit ter goedkeuring ondertekenen.

5.3 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Op Het Duin stellen we voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Bij het OPP brengt de school in beeld welke doelen ze op de middellange en lange termijn met de leerling wil bereiken. Ook staan in het OPP de ondersteuningsbehoeften en het uitstroomprofiel, met uitstroomniveau en -bestemming van de leerling beschreven. We bespreken het OPP met ouders. Daar waar het mogelijk is, betrekken we ook de leerling. We evalueren het OPP twee keer per jaar. In december/januari vindt er een halfjaarlijkse evaluatie plaats. In juni wordt het OPP geëvalueerd en blikken we vooruit naar het volgende schooljaar. Wij noemen dit de eindevaluatie. Indien nodig wordt het OPP bijgesteld.

5.4 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De commissie van begeleiding heeft binnen onze school een centrale rol in het traject van zorg en begeleiding. Zij ondersteunt de teamleden in de begeleiding van de leerlingen, is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg en beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar andere vormen van (speciaal) onderwijs. De CvB bestaat uit de afdelingsdirecteur, de orthopedagoog en de intern begeleider (IB'er). De commissie van begeleiding komt elke week bijeen. Als er leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften besproken worden, is de betrokken leerkracht bij het overleg aanwezig. Ook kunnen andere betrokkenen uitgenodigd worden. Eenmaal per twee maanden is er overleg met de jeugdarts.

5.5 GROEPSBESPREKING

Elke groep heeft drie keer per jaar een groepsbespreking en observatie, waarin het onderwijs in de groep wordt besproken. Betrokken zijn de leerkracht en de intern begeleider. Op afroep nodigen zij de onderwijsassistent en de orthopedagoog uit.





HOOFDSTUK 6 EEN GEZONDE EN VEILIGE SCHOOL

6.1 CONTINUËROOSTER

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Ze brengen zelf hun lunch mee en eten gezamenlijk in de klas of in de aula. Voor of na de lunch hebben de leerlingen pauze op het plein of bij slecht weer in de aula. De kantine op school is twee dagen geopend. De meeste producten die de leerlingen kunnen kopen, hebben een gezond karakter.

6.2 VEILIGE SCHOOL

Om tot leren te komen, is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Om een veilige omgeving te bieden, hebben we een aantal omgangsregels opgesteld:

- We gaan netjes met elkaar en onze spullen om.
- Je gebruikt nette woorden.
- Fouten maken we goed.
- Iedereen mag er zijn en hoort erbij.
- We luisteren naar elkaar.

Deze afspraken gelden ook buiten school! Bij de start van het schooljaar staat elke week één van de regels centraal.

6.3 DE ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Het Duin voelt zich verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een verantwoord pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch klachten zijn over onheuse bejegening van een leerling of pesten, dan kunt u of uw kind het volgende doen:

- U spreekt als eerste de leerkracht aan.
- Geeft dit niet het gewenste resultaat, dan kan de leerling of u anti-pestcoördinator Anneke Sierat aanspreken. U kunt haar telefonisch bereiken via (071) 361 41 50 of asierat@resonansonderwijs.nl.

6.4 GEDRAG

Je veilig voelen is belangrijk op Het Duin. Wij grijpen tijdig in bij conflictsituaties. We hebben soms te maken met verbale of fysieke agressie van leerlingen, onderling of naar personeel. We hebben hiervoor een agressieprotocol. Bij alle vormen van agressie maken we een incidentregistratie in ParnasSys. Het betrokken personeelslid beoordeelt of dit nodig is, gesteund door de commissie van begeleiding. We stellen ouders hiervan op de hoogte. Soms is het nodig om een leerling tijdelijk uit de situatie (bijvoorbeeld de lesgroep) te halen en even onder te brengen bij de orthopedagoog, intern begeleider (IB'er) of een andere groep. Met de leerling spreken we af hoelang de hersteltijd duurt (meestal maximaal tien minuten). Als er meer incidenten zijn met een leerling, nodigen we ouders uit voor een gesprek. We kunnen de interne leerlingenzorg intensiveren onder coördinatie van de IB'er. Een mogelijke vervolgstap is het opstellen van een signaleringsplan. Verbeterd de situatie onvoldoende, dan kunnen wij in overleg met ouders besluiten externe hulpverlening in te schakelen, de leerling te plaatsen in een andere groep of de schooltijd van de leerling in te korten. Als deze maatregel onvoldoende resultaat heeft, kunnen we in overleg met ouders en samenwerkingsverband kijken naar een beter passende onderwijssetting voor de leerling.

6.5 GENOTSMIDDELEN

Roken in school en op het schoolplein is niet toegestaan. We zijn op school niet onder invloed van alcohol, drugs of andere genotsmiddelen en deze hebben we ook niet bij ons. Ook is energydrink niet toegestaan. Als de school gerede twijfel heeft dat leerlingen middelen bij zich hebben, schakelen we de wijkagent in.



HOOFDSTUK 7 LEERPLICHT EN VERZUIM

Buiten de schoolvakanties om is beperkt verlof mogelijk. Als ouders vanwege hun beroep niet in de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan, mag de leerling maximaal twee weken per jaar extra verlof opnemen. Dat mag alleen niet in de eerste en laatste twee lesweken van het schooljaar. Verlof in verband met belangrijke omstandigheden (van medische of sociale aard) is wel mogelijk. Hiervoor kunt u een aanvraag doen bij de afdelingsdirecteur. Wilt u meer dan tien dagen verlof aanvragen? Dan beslist de leerplichtambtenaar over uw verzoek. Het verlof dient u schriftelijk aan te vragen. Een aanvraagformulier kunt u vinden op de website van Het Duin.

7.1 VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Het bevoegd gezag kan, op verzoek en alleen op basis van vastgestelde gronden, aan een leerling vrijstelling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek indienen. Voor ontheffing van de leerplicht dienen de ouders altijd contact op te nemen met de gemeente. Dit gebeurt na overleg met de CvB.

7.2 ONGEORLOOFD VERZUIM

De school is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd verzuim melding te doen bij de afdeling Leerrecht. De consulent leerrecht kan ouders oproepen om te onderzoeken of er inderdaad sprake is van ongeoorloofd verzuim. De consulent leerrecht kan besluiten om een boete op te leggen voor iedere dag dat een kind ongeoorloofd afwezig is. De school voert beleid om schoolverzuim van de leerlingen terug te dringen en/of tegen te gaan. Dit om ervoor te zorgen dat:

- alle leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van hun recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd;
- alle leerlingen zo veel mogelijk de bij hun capaciteiten passende leerresultaten behalen;
- we onderwijs in een zo effectief mogelijk pedagogisch-didactisch klimaat kunnen geven.

Bovendien zien wij naar school komen als een gewenste sociale vaardigheid.

7.3 ZIEK?

Als uw zoon of dochter ziek is, verzoeken we u dit vóór de lestijd (vanaf 7.45 uur) aan de administratie van de school te melden, telefoonnummer (071) 361 41 50. Dagelijks houdt de leerkracht de absentieregistratie bij.



HOOFDSTUK 8 COMMUNICATIE MET OUDERS

Het Duin gaat ervan uit dat opvoeden een zaak is van ouders én school. We hechten daarom veel waarde aan een goed contact met de ouders. U bent welkom op school en kunt altijd informatie krijgen en geven over uw zoon of dochter. Vanuit school houden we u regelmatig op de hoogte over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Als u de leerkracht wilt spreken, kunt u het beste contact opnemen via de Parro-app. Parro is een app die wij inzetten om met ouders te communiceren. De app heeft veel voordelen. Via deze app kunnen ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden. De berichtjes komen direct aan en kunnen in tegenstelling tot een briefje niet kwijtraken. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld ook tijdens een schoolreisje foto's delen. Foto's worden veilig gedeeld binnen onze eigen schoolomgeving. Via Parro kunt u ook aangeven waar foto's van uw kind mogen worden gedeeld. De Parro app kunt u zelf downloaden op uw telefoon. Wilt u meer weten? Lees dan verder op www.parro.com/ouders. Uiteraard is het ook mogelijk om de leerkracht te mailen.

8.1 BEREIKBAARHEID OUDER(S)/VERZORGER(S)

In verband met bereikbaarheid is het nodig om in ieder geval twee telefoonnummers door te geven waarop u bereikbaar bent. Indien één van beide telefoonnummers wijzigt, verzoeken wij u dit aan de schooladministratie en de leerkracht van de leerling door te geven. Ook als uw zoon of dochter niet meer thuis woont, dient u bereikbaar te zijn.

8.2 INFORMATIEAVOND

In het begin van het schooljaar verzorgen we een informatieavond voor ouders. U krijgt dan uitleg over het schoolprogramma van uw zoon of dochter en u kunt

kennismaken met de leerkracht en/of assistent(en). U ontvangt informatie over thema's als arbeidstoeleiding en de mogelijkheden met betrekking tot sporten en vrijetijdsbesteding.

8.3 OUDERCONTACT NA ECHTSCHIEDING

Wanneer ouders gescheiden zijn, kunnen er soms lastige situaties ontstaan rondom de informatieverstrekking en communicatie tussen school en ouders. De school heeft primair het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van de problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school volgt de wettelijke regels voor de informatieplicht naar gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun kind. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouder(gespreks)avonden. Wij volgen hierbij het protocol waarin staat beschreven wat de rechten en plichten zijn rondom informatievoorziening aan ouders.

8.4 OUDERBIJDRAGE

De school vraagt geen ouderbijdrage in het schooljaar 2023-2024.

8.5 LEERLINGENRAAD

Het Duin heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad heeft onder andere als doel om actief burgerschap te bevorderen bij onze leerlingen. De leerlingen denken en praten mee over dingen die hen aangaan op school. Denk aan leefklimaat (veiligheid en plezier) en aan onderdelen van het schoolbeleid. Deelname aan de leerlingenraad vergroot de

betrokkenheid van de leerlingen onderling en bij de school. Daarnaast maken ze kennis met vergadertechnieken als discussiëren. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen die afgevaardigd zijn uit de groepen. Ze worden aan het begin van het schooljaar gekozen door hun medeleerlingen voor de periode van een jaar.

8.6 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (Wms). De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (de oudergeleding) en van het personeel (de personeelsgeleding). De MR overlegt met de afdelingsdirecteur over bijvoorbeeld verbeteringen in het onderwijs, de besteding van gelden, verandering van klassenindeling en de veiligheid op school. De wet schrijft precies voor op welke gebieden management en bestuur van een school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen zijn mening geven. Instemming betekent dat de MR en het management het met elkaar eens moeten zijn. Het management heeft voor het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid en Arbo, instemming van de MR nodig. Daarnaast kan de MR ongevraagd advies geven, is hij een klankbord voor de afdelingsdirecteur en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen. De MR van Het Duin, De Oeverpieper en De Duinpieper vergadert ongeveer zeven keer per schooljaar. De afdelingsdirecteur maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt wel deel aan het algemene gedeelte van de vergadering. Hoeveel leden een MR heeft, hangt af van het aantal leerlingen.

De MR bestaat dit schooljaar uit:

Oudergeleding:

De Duinpieper: Vacature (voorzitter)
Het Duin: Hedwich Imthorn
De Oeverpieper: Wilma Morsman

Personeelsgeleding:

De Duinpieper: Esther Tetteroo
Het Duin: Willem Lindhout
De Oeverpieper: Dennis Sip

Het reglement van de MR en de notulen van de vergaderingen liggen voor ouders en personeel ter inzage. MR-vergaderingen zijn voor ouders toegankelijk.

Heeft u vragen of heeft u belangstelling voor een taak binnen de MR? Neemt u dan contact op via: mrnoordwijk@resonansonderwijs.nl.

8.7 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Over het beleid van stichting Resonans heeft de MR geen zeggenschap. Het stichtingsbeleid wordt getoetst door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR Resonans). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de scholen binnen de stichting. Vanuit onze school is Henk Hartgrink afgevaardigd in de GMR. Meer informatie over de GMR is te vinden op de website van de stichting.

8.8 KLACHTENREGELING

Overal waar mensen werken ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Op Het Duin gaan we ervan uit dat we de misverstanden en fouten kunnen uitpraten en oplossen. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u zich wenden tot de afdelingsdirecteur of de interne vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon heeft als taak uw klacht te horen, u door te verwijzen naar de sectordirecteur of een andere instantie. Bij klachten over seksueel geweld, seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, verzoeken we u direct contact op te nemen met de afdelingsdirecteur van de school.



Interne vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van Het Duin is Anneke Sierat. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van school of via asierat@resonansonderwijs.nl. Als de kwestie na overleg met de afdelingsdirecteur of sectordirecteur niet op een bevredigende manier is opgelost, kunt u de klacht neerleggen bij het bestuur van stichting Resonans.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van Het Duin is Renate Uddin. Ouders en leerkrachten kunnen haar bij ongewenst gedrag benaderen om over situaties mee te denken en te adviseren. Zij is te bereiken via telefoonnummer (06) 16 62 47 07. Met vragen over het onderwijs in het algemeen of over de inspectie in het bijzonder, verwijzen we naar de inspectie van het onderwijs, www.onderwijsinspectie.nl.

Landelijke klachtencommissie

In onze klachtenregeling staat de procedure bij klachten. Hier vindt u ook de reactietermijnen. De regeling is in te zien op www.resonansonderwijs.nl/documenten. Als klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Telefoonnummer: (030) 280 95 90
E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

8.9 AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Vanuit de overheid is het verplicht om binnen de school een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aan te stellen. De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure van de school bij huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt dat die goed verloopt als er een vermoeden van dergelijke problemen is. De aandachtsfunctionaris/interne vertrouwenspersoon van Het Duin is Anneke Sierat. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school of via asierat@resonansonderwijs.nl.

8.10 MELDCODE

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat de school moet doen als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De vijf stappen van de meldcode zijn:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de ouder.
4. Wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.
5. Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.

8.11 SPONSORBELEID

Bij sponsoring verlangt een sponsor soms een tegenprestatie. Onze school houdt zich daarbij aan het 'convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen.



Het managementteam beoordeelt in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteuren van de school.

8.12 SUBSIDIE VANUT HET EUROPEES SOCIAAL FONDS (EFS)

Het ESF-bureau van de gemeente Leiden heeft samen met een aantal scholen voor praktijkonderwijs en vso uit de omgeving subsidie aangevraagd bij het Europees Sociaal Fonds. Deze subsidie is bedoeld om jongeren van vso en praktijkonderwijs beter voor te bereiden op een plek op de arbeidsmarkt. De subsidie gaat naar projecten waarbij

leerlingen praktijkervaring kunnen opdoen.

Op Het Duin gebruiken we deze subsidie voor:

- extra inzet op stagebegeleiding;
- aanbieden/inkoop van branchegerichte cursussen;
- optimaliseren van de Lessen op Locatie.

8.13 WEBSITE

Op onze website kunt u zowel praktische, actuele als inhoudelijke informatie vinden. Ook ziet u hier foto's en natuurlijk deze schoolgids. Ook kunt u het schoolplan downloaden. Wij adviseren u om regelmatig te kijken op www.vsohetduin.nl of op Facebookpagina www.facebook.com/VsoHetDuin.



HOOFDSTUK 9 SAMENWERKING MET ANDERE INSTANTIES

9.1 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken verschillende professionals samen, onder wie jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, maatschappelijk werkers en pedagogen. De kernpartners van het CJG zijn de GGD Hollands Midden en het maatschappelijk werk van Kwadraad. Iedere medewerker heeft zijn eigen specifieke deskundigheid en taken, maar ze werken allemaal ter ondersteuning van het gezin. Ouders kunnen direct contact opnemen met het CJG in hun gemeente als zij vragen hebben over ondersteuning in het gezin. De CJG-medewerker bekijkt samen met ouders wat er nodig is en kan zo nodig begeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. De CJG-medewerker kan indicaties afgeven voor die hulp. Heeft u vragen over het CJG, neem dan contact op met de administratie van de school. U kunt ook rechtstreeks contact leggen met het CJG via (088) 254 23 84.

9.2 STICHTING MEE

MEE is een onafhankelijke organisatie die mensen met een beperking én hun directe omgeving (gezinsleden, familie, kennissen) adviseert over de wereld van zorg en welzijn. De consulenten van MEE geven u informatie en voorlichting over onder andere beperkingen, voorzieningen, indicatie en plaatsingsprocedures, juridische en financiële aspecten. Voor hulp bij het aanvragen van ondersteuning kunt u hier terecht. Ook kunt u zich bij MEE aanmelden voor bemiddeling en begeleiding.

MEE is te bereiken via (088) 775 20 00, www.meezhn.nl.

9.3 KRISTAL

Centrum Psychiatrie en Verstandelijke Beperking, onderdeel van GGZ Rivierduinen Sandifortdreef 19 (4e etage)
2333 ZZ Leiden
Telefoonnummer: (071) 890 83 10

Kristal is een centrum voor geestelijke gezondheidszorg voor kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking (een IQ onder de 85). Kristal kan hulp bieden als er zorgen zijn over de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind. De behandeling is in de eerste plaats gericht op het kind en zijn gezin. Indien gewenst, kan Kristal ook meedenken met school of andere hulpverleners. De specifieke deskundigheid van Kristal kenmerkt zich door integratie van kennis op het gebied van onder andere psychiatrie, orthopedagogiek, verstandelijke beperking, somatiek, ontwikkelingspsychologie en systeemtheorie. Aanmelden bij Kristal kan op verwijzing van de huisarts, de jeugdarts, een medisch specialist, een instelling voor GGZ of het CJG.

9.4 JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP SCHOOL

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen we onder andere door alle leerlingen gedurende de schoolperiode een paar keer te onderzoeken. U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. De

jeugdarts of sociaal verpleegkundige neemt deel aan het Zorgadviesteam. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties.

Een gezond schoolleven

De afdeling JGZ geeft de schooladviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Meer informatie kunt u vinden op de website www.ggdhm.nl. Alle gemeenten hebben de beschikking over een virtueel Centrum voor Jeugd en Gezin. Dit CJG is een website met informatie over opgroeien en opvoeden. De website is te vinden op www.cjgnoordwijk.nl of voor

andere gemeenten: [cjg\(naam gemeente\).nl](http://cjg(naam gemeente).nl). Informatie over opvoeden en opgroeien is ook te vinden op www.hoezitdat.info.

Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Telefoonnummer: (088) 308 3000 of jgz@ggdhm.nl.

9.5 PARAMEDISCHE DIENSTEN

Bij vso Het Duin biedt 's Heeren Loo verschillende paramedische diensten aan. De behandelingen zijn veelal



individueel en vinden plaats op school, zowel onder als na schooltijd. Ouders/verzorgers mogen altijd bij de behandeling aanwezig zijn. Voor ieder kind is een passende financiering mogelijk via de zorgverzekering, Wlz (Wet langdurige zorg) of via de Jeugdwet. De behandeling wordt dus niet door school bekostigd, maar kan wel binnen school plaatsvinden. Er is in de meeste gevallen geen verwijzing nodig van de (huis)arts. De paramedicus kan u hierover informeren. Bij 's Heeren Loo zijn de specialisten samengebracht binnen expertisecentrum Advisium. Er werken onder anderen fysiotherapeuten, diëtisten, speltherapeuten, psychomotore therapeuten, ergotherapeuten, logopedisten en artsen. Ze hebben de kennis en expertise om kinderen met een lichte tot ernstige beperking te onderzoeken, te behandelen en te begeleiden. Vanuit de paramedische disciplines zijn er ook SI (sensorische informatieverwerking)-therapeuten, zij bieden ondersteuning op het gebied van prikkelverwerkingsproblemen.

9.6 LOGOPEDIE

De logopedist houdt zich bezig met onderzoek en behandeling van problemen op het gebied van spraak, taal, communicatie en stem. Als er vragen zijn over eet- en drinkproblemen, dan kunt u daarvoor ook bij de logopedist terecht. Logopedie heeft tot doel dat een kind zich goed verstaanbaar kan maken, zijn of haar omgeving beter begrijpt, zich beter kan uiten of dat hij of zij beter kan eten en drinken. Heeft u vragen of wilt u uw kind aanmelden voor logopedie? Neem dan contact op met Anneke Janssen via telefoonnummer: (06) 51 53 08 17 of via anneke.janssen@sheerenloo.nl.

9.7 ERGOTHERAPIE

Ergotherapie helpt kinderen zo zelfstandig mogelijk te functioneren zowel thuis als op school. Kinderen hebben regelmatig moeite met schoolse vaardigheden als schrijven

en knippen (fijne motoriek), concentratie in de klas, plannen en organiseren van taken en stage-gerelateerde activiteiten. Of ze ervaren problemen met dagelijkse activiteiten als zelfstandig reizen, opruimen, koken, aankleden en veters strikken. De ergotherapeut onderzoekt waarom iemand bepaalde dagelijkse handelingen of activiteiten niet (meer) goed kan en gaat samen met het kind op zoek naar oplossingen. Heeft u vragen of wilt u uw kind aanmelden voor ergotherapie? Neem dan contact op met Myrthe Jansen via telefoonnummer: (06) 10 89 10 35 of via myrthe.jansen@sheerenloo.nl.

9.8 (KINDER)FYSIOTHERAPIE

Kinderen bewegen veel en graag. Soms kan het bewegen lastig gaan door een verkeerde houding of door een verkeerde manier van bewegen. Het kan ook zijn dat de ontwikkeling vertraagd is of anders verloopt. Onder begeleiding van de fysiotherapeut kan gewerkt worden aan het aanpakken van houdingsafwijkingen, het ondersteunen en bevorderen van de motorische ontwikkeling, het verbeteren van de zelfstandigheid, het verminderen van gezondheidsklachten en pijnklachten en het bevorderen van een gezonde leefstijl. De fysiotherapeut kan ook worden ingeschakeld als er sprake is van een opvallend looppatroon, pijnklachten bij bewegen, begeleiding na een botbreuk of angst voor bewegen. Heeft u vragen of wilt u uw kind aanmelden voor fysiotherapie? Neem dan contact op met Maria Ouwehand-Meijvogel via telefoonnummer: (06) 12 34 76 86 of via maria.meijvogel@sheerenloo.nl.



HOOFDSTUK 10 PRAKTISCHE INFORMATIE

10.1 SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 15.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 – 15.00 uur

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein.

Per week wordt er 26,5 uur effectieve lestijd gegeven op Het Duin. Na aftrek van vakantie, verplichte vrije dagen en studiedagen wordt er per jaar 1001,5 uur les verzorgd. Elke dag hebben de leerlingen meerdere pauzes. De leerlingen hebben in de ochtend een kwartier pauze en tussen de middag een half uur. Als de leerlingen buiten op het schoolplein hun pauze doorbrengen, zorgt de schoolorganisatie voor voldoende toezicht.

Beleid lesuitval

De school gaat uit van het wettelijk minimumaantal lesuren per schooljaar van 1.000 uur. Algemeen uitgangspunt is dat er geen lessen uitvallen. Als een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, proberen we voor vervanging te zorgen of voert een onderwijsassistent of onderwijsbegeleider de vervanging uit. Soms moeten we de leerlingen verdelen over andere groepen. De afgelopen jaren hebben we helaas een enkele keer ouders/ verzorgers moeten vragen om hun kind thuis te houden. Dit gebeurt alleen bij uiterste nood.

10.2 VAKANTIEROOSTER

Herfstvakantie	14 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 t/m 25 februari 2024
Goede Vrijdag/Pasen	29 maart en 1 april 2024

Meivakantie	27 april t/m 12 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Tweede pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2024

10.3 STUDIEDAGEN & VRIJE DAGEN

(Alle leerlingen zijn vrij)

Maandag	11 september 2023
Woensdag	25 oktober 2023
Woensdag	6 december 2023
Woensdag	24 januari 2024
Dinsdag	2 April 2024
Donderdag	23 mei 2024
Vrijdag	28 juni 2024

Vrije middag/vrije dag	
Vrijdagmiddag	22 december 2023
Vrijdagmiddag	12 juli 2024

10.4 JAARACTIVITEITENOVERZICHT

Kennismakingsgesprekken	21 augustus 2023
Informatieavond	12 september 2023
Oudergespreksweek	week van 25 september 2023
Schoolfotograaf	10-11 oktober 2023
Informatieavond I6+	16 november 2023
Oudergespreksweek	week van 12 februari 2024
Oudergespreksweek	week van 24 juni en maandag 1 juli 2024
Schoolfeest	7 juni 2024

10.5 DIEFSTAL/BESCHADIGING

De school is niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen.

10.6 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Het is op scholen vanuit wet- en regelgeving toegestaan om kledingvoorschriften te hanteren. Voor personeel en leerlingen hanteren we de volgende regels:

- Kleding is hygiënisch.
- Kleding is niet aanstootgevend.
- Hoofdbedekking en/of gelaatsbedekking dragen we niet tijdens de les.
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie of racisme.
- Kleding moet veilig zijn.

Voor de praktijkvakken gelden speciale kledingvoorschriften om deze te kunnen volgen. Deze maken we aan het begin van het jaar bekend.

10.7 LOCKER

Leerlingen op Het Duin krijgen een eigen locker waarin zij hun tas, jas en waardevolle spullen (bijvoorbeeld een mobiele telefoon) kunnen opbergen gedurende de schooldag.

10.8 MEDISCHE ZORG

Taken van het personeel zijn:

- eerste hulp bieden bij ongevallen;
- effectief levensreddende handelingen uitvoeren/toepassen;
- begeleiden van een kind in ambulance naar huisarts of ziekenhuis voor spoedeisende hulp als ouders niet aanwezig zijn;
- signaleren van zichtbare ziekteverschijnselen en vervolgens contact opnemen met ouders en/of GGD;
- toedienen medicijnen onder voorbehoud.

Toedienen van medicijnen of vrij verkrijgbare aspirine, paracetamol of andere pijnstillers vindt uitsluitend plaats onder verantwoordelijkheid en met een schriftelijke verklaring van ouders, huisarts of behandelend arts met informatie over tijdstip van inname, dosering en

bijverschijnselen. Op onze school is een aantal medewerkers opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij volgen jaarlijks scholing en weten hoe te handelen bij calamiteiten.

10.9 SCHOOLFEEST

Eén keer per jaar organiseren we voor de leerlingen een schoolfeest. Dit schoolfeest heeft een thema en tijdens de avond kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten of workshops. In de aula is er gelegenheid om te dansen of naar muziek te luisteren van de DJ.

10.10 SCHOOLFOTOGRAAF

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf op school. Wij laten u tijdig weten wanneer de fotograaf dit schooljaar komt.

10.11 SCHOOLKAMP, SCHOOLREIS EN EXCURSIES

Schoolkamp

Elk jaar gaan de middenbouwgroepen op kamp. Dit betekent dat alle leerlingen minimaal één keer in hun schoolcarrière op kamp gaan. Is het met de groep niet haalbaar om op kamp te gaan, dan zal de leerkracht dit bespreekbaar maken.

Schoolreisje

We betrekken de leerlingen bij de keuze voor die dag. Voor de onderbouw en de bovenbouw is er een voorkeur om in april/mei op schoolreis te gaan.

Excursie

Elke groep gaat naast het schoolreisje en het schoolkamp één of twee keer per jaar op excursie. Een excursie heeft een educatief karakter. Denk aan een bezoek aan een culturele instelling, zoals een theater of een museum. Bedrijven bezoeken valt niet onder excursies. De excursies worden betaald door school. Wij dragen ook zorg voor voldoende begeleiding tijdens de educatieve uitstapjes.



10.12 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. De GMR heeft met dit beleid ingestemd. U vindt het Privacyreglement onder de documenten op onze website. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Ouders hebben altijd inzage recht. Inzage kunt u aanvragen bij het secretariaat. Ook als u persoonsgegevens wilt wijzigen, dan kunt u een afspraak maken. We stellen leerlinggegevens uitsluitend beschikbaar aan derden na schriftelijke toestemming van de ouders. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en voortgangsgegevens. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale (administratie)systeem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de onderwijslocatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. We houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen (maximaal twee jaar nadat een leerling is uitgeschreven).

Onderwijs transparant

Onderwijs Transparant is een digitale module waarin digitale communicatie mogelijk wordt gemaakt tussen de school en het samenwerkingsverband. Ook vindt hier de uitwisseling van dossiers plaats tussen de school van herkomst en Het Duin. In dit systeem staat het dossier van de leerling en de onderwijskundige rapporten. In Onderwijs Transparant wordt ook de toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Alle documenten en gegevens die hiervoor nodig zijn, staan in dit digitale leerlingdossier.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set

persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven en er zo nodig een verwerkersovereenkomst is afgesloten. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstaties of Onderwijs transparant. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de school. Het e-mailadres is: info@hetduin.nl.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Het toestemmingsformulier voor foto en video staat op onze website.

Persoonsgegevens gelekt? Meld dit direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of wanneer gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteur en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.

10.13 VIDEO, FOTO'S

Regelmatig maken we binnen school foto's en video-opnames in de groep en daarmee ook van de leerlingen. De video's gebruiken we intern voor onder andere scholing van de medewerkers van Het Duin. Ook zijn er videopresentaties tijdens ouderavonden om u deelgenoot te maken van wat er op school gebeurt. Elk jaar worden er foto's van leerlingen gemaakt voor de schoolgids, soms ook voor de website. Ook op onze Facebookpagina en Instagrampagina staan foto's van leerlingen.

10.14 VERVOER

De gemeente van de leerling is opdrachtgever van en verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Ouders vragen het vervoer aan bij de gemeente van hun woonplaats. U ontvangt van de gemeente een formulier dat mede door school moet worden ingevuld. Voor vragen over het formulier kunt u terecht op school. Als u klachten heeft over het vervoer, neem dan contact op met uw gemeente.

10.15 VERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Zij geldt niet voor schade als gevolg van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt geen materiële schade of vermissing. We raden u als ouder dringend aan om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering, een WA-verzekering, af te sluiten. De schoolverzekering dekt namelijk geen schade die leerlingen toebrengen aan eigendommen van school, aan medeleerlingen of aan personeel.





HOOFDSTUK II KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

Alle scholen van Resonans dragen zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Via een stelsel van kwaliteitszorg bewaken we dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.

We werken systematisch aan het steeds beter maken van ons onderwijs. Dit doen we door planmatig aan allerlei zaken te werken die daaraan bijdragen. Dit kunnen thema's zijn die voor alle scholen van Resonans gelden. Elke school heeft ook eigen verbeterpunten en doelen. Die staan beschreven in het jaarplan dat geldt voor een schooljaar. De doelen vloeien voort uit het schoolplan dat geldt voor vier jaar. De ambities, plannen en doelen voor onderwijs (leerlijnen, vakken en werkwijzen), medewerkers, middelen, opbrengsten en samenwerkingspartners staan erin beschreven. Het schoolplan is tot stand gekomen in samenwerking met het team, de begeleidende staf, ouders en de leerlingenraad. De schoolplannen voor ons so- en vso-onderwijs zijn te vinden op onze website.

Onze kwaliteit wordt zichtbaar in onder andere toetsresultaten en uitstroomgegevens. We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. Daarbij horen interne en externe audits. Elk jaar voeren we een audit uit naar één van de beleidsterreinen van de school. Ook diverse tevredenheidsmetingen maken deel uit van het systeem. De verbeteracties die voortkomen uit de audits en tevredenheidsonderzoeken nemen we op in de plannen van de school. De plannen rapporteren we naar ouders, bevoegd gezag, de inspectie en de (G)MR. Daarnaast bezoeken de afdelingsdirecteuren en intern begeleiders ook regelmatig de groepen waarna nabespreking met de betrokken leerkracht volgt.

We verantwoorden ons over wat we doen naar de leiding van de organisatie, naar ouders en naar de Inspectie van het Onderwijs. In dit deel van de schoolgids is voor u als ouder te lezen:

- wat de inspectie als onze sterke en zwakke punten beschouwt;
- welke resultaten we afgelopen jaar hebben bereikt (eindtoetsen indien mogelijk en uitstroomgegevens);
- welke leeropbrengsten we hebben gerealiseerd;
- eventuele aandachtspunten uit tevredenheidsonderzoeken;
- welke doelen centraal staan bij het versterken van ons onderwijs en welke verbetermaatregelen we nemen.

II.1 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De Inspectie van het Onderwijs bezocht Resonans in het voorjaar van 2022. Dit in het kader van het vierjaarlijks inspectiebezoek. Zij oordeelde dat een aantal zaken goed gaat, maar het zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen werd aangemerkt als een belangrijk verbeterpunt. Goed vindt de inspectie bijvoorbeeld dat we werken met een strategische notitie en een meerjarenbeleidsplan. Ook is er bij het bestuur op hoofdlijnen zicht op de ontwikkelpunten van de scholen, zo oordeelt de inspectie.

Een ander sterk punt is dat het overgrote deel van het personeel zich betrokken voelt bij de organisatie en dat er opleidingen zijn zodat medewerkers hun werk goed kunnen doen. De inspectie benoemde een aantal verbeterpunten. Het stimuleren van meer onderlinge samenwerking tussen de zeven scholen van Resonans bijvoorbeeld. Daarnaast verwacht de inspectie een verscherpt zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen. Bij de scholen moet duidelijk

zijn aan welke kwaliteit en wetten zij moeten voldoen; het bestuur moet nagaan of de onderwijskwaliteit op de scholen hieraan inderdaad voldoet. Een systematischer aanpak om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen, was een van de vereisten.

De uitkomsten van het inspectieonderzoek vroegen om een bezinning op en herontwerp van het stelsel van kwaliteitszorg van Resonans. Dat is afgelopen schooljaar vormgegeven. In juni 2023 voerde de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uit.

Er is door de onderwijsinspectie geconstateerd dat Resonans hard heeft gewerkt om de tekorten weg te werken. Het eindoordeel voor besturing, kwaliteitszorg en ambitie is weer voldoende! Onze kwaliteit is op orde bevonden. Dat heeft de inspectie in juni 2023 (mondeling) laten weten. We zijn trots op het resultaat vooral omdat we dit samen met de locaties hebben gerealiseerd. Het eindrapport laat nog even op zich wachten. Dit zal in september 2023 inzichtelijk zijn.



II.2 UITSTROOM

Totale uitstroom Uitstroomprofiel	2020-2021 Aantal leerlingen	2021-2022 Aantal leerlingen	2022-2023 Aantal leerlingen
Belevingsgerichte dagbesteding	1	0	0
Activiteitengerichte dagbesteding	0	3	4
Arbeidsmarktgerichte dagbesteding	7	8	7
Beschut werken/arbeid	2	1	4
Arbeid/vervolgonderwijs	4	3	0
Onbekend	1	0	0
Totaal	15	15	15

Uitstroombestemmingen (een aantal leerlingen werkt op meer plekken)

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Activiteitengerichte dagbesteding		Kwekerij Buitenkans In de buurt Haal-oppers Paspartoe	Binders Paspartoe In de Buurt
Arbeidsmarktgerichte dagbesteding	Binder/Coöp De Blockhut Brownies & Downies Jottem Kinderdagverblijf Bij de Boerderij 't Smausje Theatergroep Domino's	Brownies & Downies Manege Woeste Hoeve Restaurant To Meat Keyserswey	Tolhuisstraat Villa Tomata Brownies & Downies Kwekerij Hulstflowers Werken op Locatie Keyserswey Bakkerij De Goerie
Beschut werk	De Maregroep (groenvoorziening)	Rijnvicus	
Arbeid	Verzorgingshuis Bernardus Perfors (boomverzorging) Zorgboodschap	LUMC Zeeman	Theo's Tweewielershop
Vervolgopleiding	REA College MBO I	MBO Rijnland	

Opbrengstgegevens

Totale uitstroom	2020-2021 Aantal leerlingen	2021-2022 Aantal leerlingen	2022-2023 Aantal leerlingen
Uitstroom op het verwachte niveau	11	12	14
Uitstroom op een lager niveau	-	-	-
Uitstroom boven het verwachte niveau	3	-	-
Tussentijdse uitstroom	1	3	1
Totaal	15	15	15

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we het instroomniveau van de leerlingen vergeleken met het uitstroomniveau bij het verlaten van Het Duin. Het doel dat minimaal 75% uitstroomt op het niveau dat in leerjaar 4 is vastgesteld, passend bij het leervermogen van de leerling, is in 2022-2023 met 93% bereikt.

II.3 LEEROPBRENGSTEN

We streven naar goede resultaten op groeps- en individueel niveau op het gebied van de CED-leerlijnen. We doen dit door hoge verwachtingen te scheppen, gericht aan de doelen van de leerlingen te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Op schoolniveau analyseren we de vorderingen van alle leerlingen om ook in de breedte de kwaliteit van het onderwijs te kunnen beoordelen. We gebruiken daarbij toetsgegevens en gegevens uit ons leerlingvolgsysteem.

Rekenen	Schriftelijke Mondelinge taal taal		Leren	Vorbereiding op functioneren in sociale situaties	dagbesteding en arbeid
Leerroute 2	63%	96%	58%	68%	71%
Leerroute 3	75%	67%	81%	78%	71%
Leerroute 4	76%	61%	78%	58%	71%

In schooljaar 2021-2022 zijn de volgende gemiddeldes behaald:

Vakgebied	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Stijging/daling t.o.v. 2020-2021 met 2021-2022
Leren functioneren in sociale situaties	51%	56%	68%	+12%
Vorbereiding op dagbesteding en arbeid	45%	50%	72%	+22%
Mondelinge taal	58%	66%	72%	+6%
Rekenen	51%	63%	68%	+5%
Schriftelijke taal	71%	64%	74%	+10%

Bij ieder vakgebied is een toename zichtbaar richting de 75%-norm die Resonans hanteert, dit in vergelijking met schooljaar 2020-2021.

II.4 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

In maart 2022 is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder medewerkers en ouders binnen Resonans. De scholen van Stichting Resonans hebben dit onderzoek uitgevoerd in het kader van hun kwaliteitszorg. Dit onderzoek vond voor alle Resonans-scholen gelijktijdig plaats. In totaal hebben 302 personeelsleden en 324 ouders deelgenomen. Door de lage respons heeft het bestuur de onderzoeken niet valide verklaard en is een benchmark niet voldoende betrouwbaar. In het schooljaar 2023-2024 vindt opnieuw een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders en medewerkers.

II.5 DOELN EN VERBETERPUNTEN

In het komende schooljaar besteedt Het Duin bijzondere aandacht aan:

- het starten met ons nieuwe onderwijsconcept 'Uitstroomgericht Onderwijs';
- concrete invulling geven aan burgerschapsonderwijs;
- koppelen van onderwijstijd aan de verschillende leerroutes.

